

**Registro de actividades de
tratamiento,**



**Registro de actividades de
tratamiento de la Societat
Anònima de Gestió Sagunto**

Última modificación:

01/03/2025

SOCIETAT ANÒNIMA DE GESTIÓ SAGUNT

Entidad	Societat Anònima de gestió Sagunt
C.I.F.	A96165998
Teléfono	962 68 37 85
Delegado de protección de datos	GRUPO UNIVE SERVICIOS JURIDICOS S.L.

DPTO ASESORAMIENTO JURÍDICO.

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	Nombramiento de consejeros por Junta General	Recaban los datos de los consejeros con el fin de que la junta los nombre.	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD.	Consejeros	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria).	GRUPO UNIVE S.L.	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	Contratación	Se recaban los datos de los representantes de las empresas jurídicas y del equipo integrante y/o adscrito a los contratos que se celebren con la SAG.	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD Ejecución de un contrato .Artículo 6.1.b) del RGPD:	Proveedores	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) _Detalles de ocupación profesional _Datos académicos y profesionales Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria).	VAN BEVERN	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AUDITOR INTERNO

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	AUDITOR EXTERNO	Asegurar el cumplimiento de la aplicación de la legislación laboral	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD.	PERSONAL	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico y N° de afiliación a la SS). _Datos económicos, financieros y de seguros (N° de cuenta bancaria).	GRANPHORTOM	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Evaluacion de desempeño del personal	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD.	Trabajadores	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, dirección postal, teléfono y correo electrónico). Imágenes. Partes de baja	EUROPA 2000 S.L.	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AREA INFORMATICA

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	PAGINA WEB	Control de presencia y registro horario de los empleados Gestión y distribución de recursos laborales Administración de material y equipamiento profesional	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD. Ejecución de un contrato Artículo 6.1.b) del RGPD;	Empleados	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) „Detalles de ocupación profesional „Datos académicos y profesionales Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria).	IMEDES	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	BOLSAS	Gestiona el portal donde constan las bolsas de empleo y promoción interna de los empleados.	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD.	Empleados y candidatos	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) „Detalles de ocupación profesional „Datos académicos y profesionales Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria).	IMEDES	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
3	REDES SOCIALES	Comunicación y publicidad de la SAG	Ejecución de un contrato „Artículo 6.1.b) del RGPD	Trabajadores y usuarios	„Imágenes	IMEDES SL	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
4	SISTEMAS	Gestiona el portal donde constan las bolsas de empleo y promoción interna de los empleados.	Cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) RGPD. Ejecución de un contrato „Artículo 6.1.b) del RGPD	Empleados y usuarios	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) „Detalles de ocupación profesional „Datos académicos y profesionales Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria).	NUNSYS SL	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	GESTIÓN PREVENTIVA DE LOS TRABAJADORES.	Tener conocimiento del estado de salud de los trabajadores en relación a su puesto de trabajo.	_Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Trabajadores/ trabajadoras	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) _Detalles de ocupación profesional _Datos académicos y profesionales Datos económicos, financieros y de seguros (Nº de cuenta bancaria)_Datos especialmente protegidos puede contener información sobre Vionecia de Genero.	QUIRON PREVENCIÓN	INSS TSSG	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	PROTOCOLO DE ACOSO Y VIOLENCIA EN EL ENTORNO LABORAL.	Tener conocimiento de cualquier tipo de violencia o acoso en el entorno laboral.	_Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Empleados, Proveedores	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, clave, dirección, email y teléfono) _Datos de características personales (edad, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento) _Circunstancias sociales (situación familiar)_Datos especialmente protegidos puede contener datos de salud.	No aplica	Juzgados. Autoridades judiciales y/o policiales	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
3	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.	Verificación de que los trabajadores de Vaersa cumplen con los requisitos de la LPRL.	_Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Empleados	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, clave, dirección, email y teléfono) _Datos de características personales (edad, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento) _Circunstancias sociales (situación familiar)_Datos especialmente protegidos puede contener datos de salud.	PENDIENTE	No aplica.	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

Área de Recursos Humanos

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de Interesados	Categorías de datos personales	Encargados de Tratamiento	Cesionarios	Transferencias Internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	Gestión del personal	Gestión de altas, bajas, incompatibilidades, permisos, vacaciones del personal funcionario y laboral d	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal funcionario y laboral de Vaersa. - Familiares (en caso de que los permisos seno familiares.	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen, N° de afiliación a la SS) „Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos economico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	GRUPO UNIVE S.L.	Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público Estatal, Entidades Bancarias - Mutuas Laborales- Agencia Tributaria- Organos Judiciales (en caso necesario)	No aplica.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	Gestión de la Relación de Puestos de Trabajo	Gestión y mantenimiento de la RPT	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal funcionario y laboral de Vaersa.	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen, N° de afiliación a la SS) „Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos economico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	AGES ASESORES S.L. Y GRUPO CASTILLA.	Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público Estatal, Entidades Bancarias - Mutuas Laborales- Agencia Tributaria- Organos Judiciales (en caso necesario)	No aplica.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
3	Registro y control horario	Registro y control de la Jornada laboral	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal funcionario	DATOS IDENTIFICATIVOS, GEOLOCALIZACION	HERBECON SISTEMES	Servicio Público Estatal	No aplica.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
4	Procesos Selectivos	Gestión de las bolsas de empleo y Opeas ofertada.	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD.	Candidatos	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen, N° de afiliación a la SS) „Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos economico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	imedes s.l.	Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público Estatal, Entidades Bancarias - Mutuas Laborales- Agencia Tributaria- Organos Judiciales (en caso necesario)	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
5	Formación Profesional	Mantener formados a los funcionarios y empleados publicos de	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD.	Personal funcionario y laboral de Vaersa.	„Datos identificativos „Datos académicos „Circunstancias personales y sociales „Información laboral	No aplica	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
6	Procedimientos Disciplinarios.	Gestión de Procedimientos Disciplinarios.	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal funcionario y laboral de Vaersa.	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen, N° de afiliación a la SS) „Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos economico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	GRUPO UNIVE S.L. NOGUERA ABOGADOS	Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público Estatal, Entidades Bancarias - Mutuas Laborales- Agencia Tributaria- Organos Judiciales (en caso necesario)	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
7	Nóminas	Gestión de nóminas y Seguros Sociales	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal funcionario y laboral de Vaersa.	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen, N° de afiliación a la SS) „Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos economico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	No aplica	Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público Estatal, Entidades Bancarias - Mutuas Laborales- Agencia Tributaria- Organos Judiciales (en caso necesario)	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
8	FIRMA BIOMETRICA	Gestión de firmas electrónicas de empleados para documentos	„Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. „Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal de la SAG	„Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I.) Firma	VID SIGNER	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórico o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento “Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las “Medidas de Seguridad” del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

Área de CUMPLIMIENTO

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	Canal de denuncias	Gestión de denuncias y quejas del canal de denuncias de la SAG	_Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. _Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	personal de la SAG, ciudadanos.	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen,). _Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos económico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	GRUPO UNIVE S.L.	No aplica	No aplica.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AREA DE PARKING

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	Aparcamiento	Gestión de los abonados y usuarios del parking.	_Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD.	Usuarios	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono) _ Matriculas_Datos bancarios	EMPLEDIS SL	No aplica	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
2	Grua municipal	Gestión de vehiculos retirados por la grua municipal	_Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD. _Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD.	Ciudadanos	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, dirección, email y teléfono) __Matriculas	No aplica	Policia Local.	No aplica	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

Área de registro

CI	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Base legitimadora	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Encargados de tratamiento	Cesionarios	Transferencias internacionales de datos	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
1	Resgistro entrada	Gestión de solicitudes y presentación de instancias por sede electrónica	_Ejecución de un contrato art.6.1. b) RGPD. _Cumplimiento de una obligación legal art.6.1.c) RGPD.	Personal de la SAG, ciudadanos.	_Datos identificativos (Nombre, apellidos, D.N.I, teléfono, domicilio postal, correo electrónico, imagen,). _Características personales- Datos académicos- Datos de empleo- datos económico financieros- CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS.	GESTIONA SL (ESPUBLICO)	No aplica	No aplica.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad. Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.